

Số: MS/QĐ-TTHTPTGDHN

Ninh Phước, ngày 16 tháng 11 năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở
Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận
năm học 2016 - 2017

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM HTPTGDHN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Thông tư số 58/2012/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH của liên bộ Giáo dục và Đào tạo, bộ Lao động, Thương binh và Xã hội ngày 28 tháng 12 năm 2012, Thông tư liên tịch quy định điều kiện và thủ tục thành lập, hoạt động, đình chỉ hoạt động, tổ chức lại, giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (gọi tắt là Thông tư 58);

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT, ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ chức năng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 379/QĐ-SGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị Quyết Hội nghị cán bộ công chức năm học 2016 – 2017 Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận năm học 2016 - 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các Đoàn thể, các Tổ trưởng chuyên môn, Hành chính – Tổng hợp và toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và Ban ĐDCMHS có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Các Đoàn thể trong cơ quan, Tổ trưởng CM, HC-TH;
- Lưu: VP.



GIÁM ĐỐC

Tôn Thất Nhật

Ninh Thuận, ngày 16 tháng 11 năm 2016.

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 113/QĐ-TTHTPTGDHN ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận)

CHƯƠNG I:
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong Trung tâm

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những các quy định trong Luật giáo dục, Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT, ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “*Dân biết – Dân bàn – Dân làm – Dân kiểm tra*” và Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và đào tạo về thực hiện “*3 công khai – 4 kiểm tra*”; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động và Luật Công đoàn 2012.

2. Thực hiện dân chủ trong Trung tâm nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Ban giám đốc, nhà giáo, người học, CBVC trong Trung tâm theo luật định; góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Trung tâm, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trung tâm

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức ĐCSVN theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Giám đốc và phát huy vai trò của các đoàn thể.

2. Thực hiện dân chủ trong Trung tâm phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật, Quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Trung tâm.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Trung tâm.

CHƯƠNG II

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG

Điều 3: Thủ trưởng có trách nhiệm

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Trung tâm, nhà giáo, CBVC, của người học, của cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trung tâm thông qua họp Hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân, ... và có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế của Trung tâm và phù hợp với thẩm quyền trách nhiệm được giao của Thủ trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý của Trung tâm; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, với cá nhân trong Trung tâm, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Trung tâm.

5. Thực hiện tốt các quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về “3 nội dung công khai” và các hình thức công khai; tạo điều kiện và thực hiện tốt các nội dung “4 kiểm tra” trong đơn vị.

5.1. Trách nhiệm về thực hiện công khai, kiểm tra tại Trung tâm của Giám đốc:

5.1.1. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

- Cơ sở vật chất:

Từng bước đáp ứng nhu cầu giáo dục và chăm sóc trẻ khuyết tật, đáp ứng cho việc giảng dạy của giáo viên.

Bố trí, sắp xếp phòng học, điều kiện giảng dạy phù hợp với vai trò chức năng của Trung tâm.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Trung tâm được sự hỗ trợ của Sở Giáo dục và Đào tạo đã đáp ứng được nhu cầu tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên cho Trung tâm.

Trung tâm thực hiện các quy định về tuyển dụng VC; Công khai trong việc tuyển dụng, tiếp nhận, phân công phù hợp với khả năng, chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, nhân viên, nhu cầu nhiệm vụ của Trung tâm. Tạo điều kiện cho việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

5.1.2. Công khai về thu, chi tài chính:

- Công khai việc sử dụng các loại quỹ tài chính của Trung tâm, bao gồm:

+ Quỹ ngân sách hàng năm.

+ Quỹ hỗ trợ chương trình can thiệp sớm tại Trung tâm.

+ Quỹ hỗ trợ.

- Hàng tháng tiến hành kiểm quỹ tài chính, có sự phối hợp của Ban thanh tra Nhân dân với bộ phận kế toán tài vụ.

- Lập sổ theo dõi thu chi các khoản tài chính theo quy định.

- Công khai việc thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động.

- Thực hiện chế độ miễn giảm phí hỗ trợ cho gia đình của trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Công khai về kinh phí và nguồn kinh phí sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị hàng năm của Trung tâm theo quy định.

5.2. Hình thức và thời điểm công khai:

- Cơ sở vật chất:

Từng bước đáp ứng nhu cầu giáo dục và chăm sóc trẻ khuyết tật, đáp ứng cho việc giảng dạy của giáo viên.

Bố trí, sắp xếp phòng học, điều kiện giảng dạy phù hợp với vai trò chức năng của Trung tâm.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Trung tâm được sự hỗ trợ của Sở Giáo dục và Đào tạo đã đáp ứng được nhu cầu tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên cho Trung tâm.

Trung tâm thực hiện các quy định về tuyển dụng VC; Công khai trong việc tuyển dụng, tiếp nhận, phân công phù hợp với khả năng, chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, nhân viên, nhu cầu nhiệm vụ của Trung tâm. Tạo điều kiện cho việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

5.1.2. Công khai về thu, chi tài chính:

- Công khai việc sử dụng các loại quỹ tài chính của Trung tâm, bao gồm:

+ Quỹ ngân sách hàng năm.

+ Quỹ hỗ trợ chương trình can thiệp sớm tại Trung tâm.

+ Quỹ hỗ trợ.

- Hàng tháng tiến hành kiểm quỹ tài chính, có sự phối hợp của Ban thanh tra Nhân dân với bộ phận kế toán tài vụ.

- Lập sổ theo dõi thu chi các khoản tài chính theo quy định.

- Công khai việc thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động.

- Thực hiện chế độ miễn giảm phí hỗ trợ cho gia đình của trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Công khai về kinh phí và nguồn kinh phí sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị hàng năm của Trung tâm theo quy định.

5.2. Hình thức và thời điểm công khai:

Niên yết công khai tại Trung tâm 90 ngày kể từ sau Hội nghị CBCC.

Thông báo tại Hội nghị CBCC đầu năm học.

Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, công chức.

6. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

7. Phối hợp tổ chức đối thoại theo định kỳ và các nội dung theo quy định của pháp luật.

Đối thoại tại Trung tâm nhằm chia sẻ những thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Giám đốc và giáo viên, nhân viên để xây dựng quan hệ lao động tại Trung tâm đoàn kết và phát triển.

Đối thoại tại Trung tâm được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa Giám đốc và nhân viên, giáo viên hoặc giữa các đoàn thể với giáo viên, nhân viên bảo đảm việc thực hiện quy chế dân chủ tại Trung tâm; đối thoại giữa Giám đốc với phụ huynh học sinh.

Giám đốc, giáo viên, nhân viên có nghĩa vụ thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại Trung tâm theo quy định của Chính phủ.

Giám đốc tạo điều kiện về địa điểm, thời gian và cơ sở vật chất để tiến hành đối thoại. Thời gian đối thoại tổ chức vào các thời điểm: trong Hội nghị CBCC, sau học kỳ I, sau học kỳ II của năm học.

Tổ chức chia sẻ những thông tin, lắng nghe ý kiến và giải đáp những thắc mắc của giáo viên, nhân viên thông qua những nội dung sau:

- Tình hình hoạt động của Trung tâm, các hoạt động chuyên môn của Trung tâm.

- Việc thực hiện các hợp đồng lao động, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, việc thu chi tài chính của Trung tâm.

- Điều kiện làm việc.

Phối hợp với Công đoàn trong Trung tâm tổ chức Hội nghị CBCC mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

Điều 4: Nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức trong Trung tâm có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định và nghĩa vụ đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và người đứng đầu trong đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ cán bộ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu những ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện việc phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ đơn vị trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, các đề án của cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của đơn vị.

**MỤC III: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ,
CÔNG CHỨC PHẢI ĐƯỢC BIẾT.**

Điều 5: Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức phải được biết

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập của trẻ khuyết tật, việc hòa nhập của trẻ.

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở của Trung tâm trong từng năm học.

3. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của Trung tâm bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong Trung tâm đã được kết luận.

5. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

6. Những vấn đề về trẻ tham gia can thiệp tại Trung tâm.

7. Nhận xét đánh giá công chức, viên chức, lao động hàng năm.

Những vấn đề sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại Trung tâm.

- Thông báo tại Hội nghị CBCC đầu năm học.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, viên chức.

- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân để phổ biến cho các tổ trường.

MỤC IV: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, VIÊN CHỨC ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN (GIÁM ĐỐC QUYẾT ĐỊNH)

Điều 6: Những việc nhà giáo, cán bộ, viên chức được tham gia ý kiến (Giám đốc Quyết định)

1. Kế hoạch hoạt động năm học của Trung tâm.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong Trung tâm.

3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm, các hoạt động dịch vụ của Trung tâm.

5. Các khoản đóng góp của phụ huynh, kinh phí hoạt động của Trung tâm bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

6. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

7. Báo cáo sơ kết, tổng kết.

8. Nội quy, quy định về lễ lối làm việc của Trung tâm.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức Hội nghị CBCC đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ Công đoàn, tổ chuyên môn để đoàn viên tham gia ý kiến.

MỤC V: NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC VÀ CHA MẸ HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 7: Người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) được tham gia ý kiến

Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của Trung tâm đối với người học.

Những việc người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) được tham gia ý kiến:

- Nội quy, quy định của Trung tâm có liên quan đến người học.
- Tổ chức phong trào thi đua.
- Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong Trung tâm có liên quan đến quyền lợi của người học.

Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh; niêm yết công khai học phí, các khoản thu khác theo quy định, ...

- Định kỳ ít nhất trong năm học 02 lần tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ, sự phối hợp giữa Trung tâm với gia đình của trẻ, thông báo kết quả đánh giá trẻ.

- Giáo viên hướng dẫn phụ huynh là đại diện cho Trung tâm thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Giám đốc.

MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ TRONG TRUNG TÂM

Điều 8: Trách nhiệm của các đoàn thể trong trung tâm

Người đứng đầu các đoàn thể trong Trung tâm là người đại diện cho đoàn thể đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với chính quyền trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

3. Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế Dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế Dân chủ trong Trung tâm để đề nghị Giám đốc giải quyết. Giám đốc không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 9: Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong chương trình can thiệp sớm của Trung tâm

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng Trung tâm giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa Trung tâm, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến nhu cầu của trẻ và gia đình.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ trẻ thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà trẻ được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với Trung tâm, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong Trung tâm.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị CBCC hàng năm.

Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trung tâm thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng; vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Pháp luật.

Giám đốc có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của Trung tâm.

Quy chế này được biểu quyết thông qua Hội nghị CBCC ngày 27/10/2016 và có hiệu lực kể từ ngày Giám đốc ký quyết định ban hành.

GIÁM ĐỐC



Nhat
Tôn Thất Nhật